

Kallelse till ordinarie föreningsstämma i Brf Haubitsen 2

Den 11 maj 2023 kl. 19:00

Plats: Sandhamnsgatan 63

Allmänt

Mötet kommer att hållas i Stettins lokaler på Sandhamnsgatan 63. Parkering finns i anslutning till lokalen.

För den som inte kan delta på mötet kan fullmakt ges till exempelvis annan föreningsmedlem eller familjemedlem. Det framgår av stadgarna på föreningens hemsida vilka som kan företräda medlem med fullmakt.

Styrelsen bjuder efter Stämman in till föreningsmöte för att gå igenom 2023 samt svara på eventuella övriga frågor.

Dagordning

- 1) Föreningsstämmans öppnande
- 2) Godkännande av dagordning
- 3) Val av stämмоordförande
- 4) Anmälan av stämмоordförandes val av protokollförare
- 5) Fråga om närvarorätt vid föreningsstämman
- 6) Val av två justerare tillika rösträknare
- 7) Fråga om stämman blivit stadgeenligt utlyst
- 8) Fastställande av röstlängd
- 9) Föredragning av styrelsens årsredovisning
- 10) Föredragning av revisorsberättelse
- 11) Fastställande av resultat- och balansräkning
- 12) Beslut om resultatdisposition
- 13) Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
- 14) Beslut om arvoden åt styrelsen och revisorer för nästkommande verksamhetsår
- 15) Val av antal ledamöter och suppleanter
- 16) Val av styrelseledamöter och suppleanter
- 17) Val av revisor, ev. internrevisor och ev. revisorssuppleant
- 18) Val av valberedning
- 20) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av föreningsmedlem anmält ärende(motioner)
- 21) Föreningsstämmans avslutande

Varmt välkomna på stämman!

Valberedningens förslag

13. Beslut om arvoden åt styrelsen och revisorer för nästkommande verksamhetsår.

Valberedningen föreslår oförändrat att ersättningen fortsätter kopplas till aktuellt prisbasbelopp (pbb) och utgår med på 3 pbb för verksamhetsår 2022.

Beslut om fördelningen av ersättningen, mellan de förtroendevalda, föreslås beslutas av föreningens styrelse.

14) Val av antal ledamöter och suppleanter.

Stadgarna i Haubitsen 2 (§24) anger att styrelsen ska ha minst tre och högst sju ledamöter samt minst en och högst tre suppleanter.

Valberedningen kommer på stämman föreslå styrelsens sammansättning av ledamöter och suppleanter.

15) Val av styrelseledamöter och suppleanter

Valberedningen är vid kallelsens utskick inte klara med sitt arbete och kommer på stämman presentera förslag till styrelseledamöter och suppleanter.

För medlem som vill vara med och bidra till och påverka föreningens framtid finns således tid att kontakta valberedningen. Kontaktuppgifter finns uppsatta i trapphusen.

16) Val av revisor, internrevisor och revisorssuppleant

Till extern revisor föreslås sittande Ernst & Young. Valberedningen föreslår att ingen internrevisor utses.

Motioner

20) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av föreningsmedlem anmält ärende(motioner)

Motionärens förslag	Styrelsens förslag
<p>1. En smal aluminiumramp i trappan upp till det övre cykelrummet för att enklare kunna ta en cykel upp o ner. Har tidigare lämnat motion om detta men fick svaret att den avlogs pga att trappan var svår att snöröja och inte tillhörde brf. Trappan upp till plattformen torde tillhöra huset varför det inte bör ses som en omöjlighet. Rampen är inte heller ivägen för en spade.</p> <p>2. Plantera växter/buskar några meter till vänster om F6 som är gröna året om, ex vis järnek.</p> <p>3. Rensa upp på norra gaveln nedanför tvättstugan. Släng de växter som inte återplanterades efter fasadrenoveringen men behåll de svarta blomkrukorna. Måla bänkarna som står där gröna och sätt ut de bord och stolar som tidigare fanns där.</p>	<p>1. Styrelsen föreslår att motionen bifalles och att cykelramp installeras.</p> <p>2. Styrelsen föreslår att motionen bifalles. Vidare information på föreningsmötet</p> <p>3. Styrelsen föreslår att motionen bifalles. Vidare information på föreningsmötet</p>

<p>1. Göra i ordning källarförråd samt utrymmen i hus Furusundsgatan.6.</p> <p>Hela källarutrymmet med förråd är fuktskadat. Jag vill att ni installerar en ny, tätslutande dörr, istället för den dörr som sitter där idag. Se bifogade bilder. När brunnen i trappen som leder till källarutrymmet, från utsidan, blir översvämmad. Så forsar det in vatten i källaren. Det blåser in iskall luft på höst och vinter. Allt blir förstört i källaren. Ägodelar i förråden och ytmaterial som väggar och tak. Jag som bor ovanpå har konstant iskalla golv.</p> <p>Utöver detta ser jag gärna att det installeras värmeelement i källarutrymmet.</p>	<p>1: Styrelsen föreslår att inte bifalla motionen. Brunnslocket är sedan en tid bytt. Sakkunniga har varit på plats i källaren och gjort fuktutredningar som inte visar på någon fukt. Otät dörr ska ses över som en del i garantibesiktningen gentemot entreprenören som gjorde fasadrenoveringen.</p> <p>Styrelsen föreslår ej att värme installeras i källare.</p>
<p>Föreningen har ju en flaggstång på gräsmattan framför/nedanför fastigheten på Furusundsgatan 2-6.</p> <p>Jag har under flera år skött flaggning med vimpel och flagga bekostade av mig själv. Under vinters stormar blåste flagglinan av, vilket medfört att man inte kan flagga. Flaggstången är ju väldigt hög och därför säkert svår att ta ner/resa. Jag tror det enklaste sättet att få dit en ny flagglinna är att använda en plattform för att komma upp till toppen och föra in en ny lina.</p> <p>Jag yrkar att föreningen beslutar att köpa in tjänsten att föra in en ny lina i flaggstången för fortsatt flaggning till allas trevnad.</p>	<p>Styrelsen föreslår att ej bifalla motionen. Flaggstången tillhör inte föreningen utan står på Brf Arméfördelningen 2:s fastighet. Styrelsen kommer däremot att kontakta föreningen och påpeka detta och samtidigt be dem att genomföra åtgärder.</p>

FULLMAKT

för _____

att vid föreningsstämman i Brf/Bf _____

den _____ / _____ 20____ föra min talan och utöva min rösträtt.

_____ den _____ / _____ 20____

ort

namnteckning lägenhetsbeteckning

namnförtydligande

Årsredovisning 2022

BRF HAUBITSEN 2 | STOCKHOLM

702000-8525



VÄLKOMMEN TILL ÅRSREDOVISNINGEN FÖR BRF HAUBITSEN 2 I STOCKHOLM

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

INNEHÅLL:

	SIDA:
Förvaltningsberättelse	4
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Kassaflödesanalys	11
Noter	12

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i tusental kronor (TSEK).



KORT GUIDE TILL LÄSNING AV ÅRSREDOVISNINGEN

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

RESULTATRÄKNING

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

BALANSRÄKNING

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

KASSAFLÖDEANALYS

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

NOTER

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

GILTIGHET

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

VERKSAMHETEN

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

FÖRENINGEN HAR REGISTRERATS HOS BOLAGSVERKET

Föreningen registrerades 1938-10-19.

SÄTE

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

ÄKTA FÖRENING

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

FASTIGHETEN

Föreningen äger och förvaltar fastigheten Haubitsen 2 och Arméfördelningen 1 på adressen Rindögatan 15 i Stockholm. Föreningen har 157 bostadsrätter om totalt 6 963 kvm och 2 lokaler om 144 kvm.

FÖRSÄKRING

Fastigheten är försäkrad hos Folksam Ömsesidig Sakförs./företag.

STYRELSENS SAMMANSÄTTNING

Oscar Hägglund	Ordförande
Katarina Sjöblom	Suppleant
Anders Stridh	Styrelseledamot
Anna Karin Wallin	Styrelseledamot
Anton Blidhem	Styrelseledamot
Ida Gerhardina Christine Petre	Styrelseledamot
Maud Kerzendörfer	Suppleant
Rasmus Lillberg	Styrelseledamot

Sven Erik Hugo Berggren Styrelseledamot

FIRMATECKNING

Föreningen tecknas av styrelsen, föreningen tecknas två i förening av ledamöterna

REVISORER

Erik Mauritzson Revisor

SAMMANTRÄDEN OCH STYRELSEMÖTEN

Ordinarie föreningsstämma hölls 2022-05-19. Styrelsen har under verksamhetsåret haft 10 protokollförda sammanträden.

UTFÖRDA HISTORISKA UNDERHÅLL

- 2021 Renovering av samtliga fasader
- 2021 Uppdatering Ventilation och radiatorventiler
- 2018 Fönsterrenovering inkl byte till energiglas
- 2017 Byte hiss Furusundsgatan 4
- 2016 Byte hiss Furusundsgatan 6
- 2015 Byte hiss Furusundsgatan 2

PLANERADE UNDERHÅLL

- 2023 OVK Furusundsgatan 2-6

AVTAL MED LEVERANTÖRER

ÖVRIG VERKSAMHETSINFORMATION

Under året har byte av hissarna på Rindögatan genomförts, belysningsarmaturer i samtliga trapphus har bytts ut mot energieffektiva LED armaturer, OVK besiktning har godkänts för Rindögatan, föreningens gemensamma takterrass har renoverats, samtliga stammar har spolats och filmats.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

EKONOMI

Föreningen har under året omförhandlat lån som förfallit. Fasadrenoveringen som genomfördes 2021 har under 2022 färdigställts och bokats om från pågående projekt till byggnad.

FÖRÄNDRINGAR I AVTAL

Föreningen har under året övergått från Bredablick till Nabo som förvaltare.

ÖVRIGA UPPGIFTER

MEDLEMSINFORMATION

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början var 211 st. Tillkommande medlemmar under året var 19 och avgående medlemmar under året var 27. Vid räkenskapsårets slut fanns det 203 medlemmar i föreningen. Det har under året skett 18 överlåtelser.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2022	2021/2020	2020/2019	2019/2018
Nettoomsättning	6 424	8 131	5 924	5 669
Resultat efter fin. poster	-1 537	-236	-1 239	-1 332
Soliditet, %	-1	0	2	5
Taxeringsvärde	359 300	260 841	260 841	260 841
Bostadsyta, kvm	6 963	6 963	6 963	6 963
Årsavgift per kvm bostadsrättsyta, kr	882	887	804	769
Lån per kvm bostadsyta, kr	7 846	7 807	4 381	4 308
Genomsnittlig skuldränta, %	0,97	0,81	0,87	0,89

Soliditet % definieras som: Justerat eget kapital / totalt kapital

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	2021-12-31	Disp av föreg års resultat	Disp av övriga poster	2022-12-31
Insatser	319	-	-	319
Upplåtelseavgifter	2 166	-	-	2 166
Fond, yttre underhåll	1 710	-	539	2 249
Balanserat resultat	-3 662	-236	-539	-4 437
Årets resultat	-236	236	-1 537	-1 537
Eget kapital	297	0	-1 537	-1 240

RESULTATDISPOSITION

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	-4 437
Årets resultat	-1 537
Totalt	-5 974

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande

Reservering fond för yttre underhåll	539
Att från yttre fond i anspråk ta	-519
Balanseras i ny räkning	-5 994
	-5 974

Föreningens ekonomiska ställning i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt noter.

Resultaträkning

	Not	2022-01-01 - 2022-12-31	2020-09-01 - 2021-12-31
RÖRELSEINTÄKTER	2		
Nettoomsättning		6 424	8 127
Rörelseintäkter		216	4
Summa rörelseintäkter		6 640	8 131
RÖRELSEKOSTNADER			
Driftskostnader	3-6	-5 461	-5 573
Övriga externa kostnader	7	-410	-1 052
Personalkostnader	8	-249	-176
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 483	-1 118
Summa rörelsekostnader		-7 603	-7 920
RÖRELSERESULTAT		-963	212
FINANSIELLA POSTER			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		2	1
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-577	-449
Summa finansiella poster		-574	-448
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-1 537	-236
ÅRETS RESULTAT		-1 537	-236

Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	10	48 065	30 294
Maskiner och inventarier	11	162	173
Pågående projekt		0	18 206
Summa materiella anläggningstillgångar		48 226	48 672
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		48 226	48 672
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		38	2
Övriga fordringar	12	6 552	2 200
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	300	158
Summa kortfristiga fordringar		6 890	2 360
Kassa och bank			
Kassa och bank		19	8 708
Summa kassa och bank		19	8 708
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		6 910	11 068
SUMMA TILLGÅNGAR		55 136	59 741

Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		2 484	2 484
Fond för yttre underhåll		2 249	1 710
Summa bundet eget kapital		4 733	4 194
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-4 437	-3 662
Årets resultat		-1 537	-236
Summa fritt eget kapital		-5 974	-3 898
SUMMA EGET KAPITAL		-1 240	297
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	14	54 540	55 186
Övriga långfristiga skulder		59	59
Summa långfristiga skulder		54 599	55 244
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		88	0
Leverantörsskulder		387	3 376
Skatteskulder		36	1
Övriga kortfristiga skulder		161	219
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	1 105	604
Summa kortfristiga skulder		1 777	4 199
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		55 136	59 741

Kassaflödesanalys

	2022-01-01 - 2022-12-31	2020-09-01 - 2021-12-31
Likvida medel vid årets början	8 708	904
Resultat efter finansiella poster	-1 537	-236
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Utrangering anläggningstillgång	0	0
Årets avskrivningar	2 002	1 118
Bokslutsdispositioner	0	0
Nedskrivningar	0	0
Kassaflöde från löpande verksamhet	464	882
Kassaflöde från förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	1 904	-2 087
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	-2 511	3 098
Kassaflöde efter förändringar i rörelsekapital	-142	1 894
Investeringar		
Finansiella placeringar	0	0
Årets investeringar	-1 556	-18 304
Kassaflöde från investeringar	-1 556	-18 304
Finansieringsverksamhet		
Eget bundet kapital	0	0
Ökning (-) minskning (+), av långfristiga fordringar	0	37 666
Ökning (+) minskning (-), av långfristiga skulder	-557	-13 452
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-557	24 214
ÅRETS KASSAFLÖDE	-2 255	7 804
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	6 453	8 708

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Haubitsen 2 i Stockholm har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2012:1 (K3), årsredovisning och koncernredovisning.

För att förbättra förståelsen för läsaren så klassificeras klientmedelskontona som likvida medel i kassaflödesanalysen

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader, komponentindelad	0,83 - 6,67 %
Hissreovering	4 %
Fönsterreovering	3,33 %
Inköp av maskiner till tvättstugan	6,67 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämma sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

Fastighetsavgift och fastighetsskatt

Fastighetsavgiften på bostadsdelen består av en avgift på 1 519 SEK per lägenhet. Fastighetsskatten utgår med 1 % av gällande taxeringsvärde på lokaler.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

NOT 2, RÖRELSEINTÄKTER	2022	2020/2021
Hysesintäkter, lokaler	237	374
Hysesintäkter, p-platser	0	15
Intäcksreduktion	0	-58
Årsavgifter, bostäder	6 140	7 708
Övriga intäkter	263	93
Summa	6 640	8 131

NOT 3, FASTIGHETSSKÖTSEL	2022	2020/2021
Besiktning och service	195	229
Fastighetsskötsel	219	64
Snöskottning	50	64
Städning	132	175
Trädgårdsarbete	2	0
Övrigt	208	123
Summa	806	655

NOT 4, REPARATIONER	2022	2020/2021
Bostäder	0	1
Dörrar och lås/porttele	151	40
El	402	12
Fönster	0	1
Försäkringsärende/vattenskada	22	510
Hissar	564	91
Lokaler	0	6
Reparationer	304	0
Soprum/miljöanläggning	12	16
Tak	318	0
Trapphus/port/entr	0	6
Tvättstuga	17	23
Underhåll installationer	31	3
VA	119	66
Ventilation	31	0
Värme	31	111
Övriga gemensamma utrymmen	0	2
Summa	2 002	889

NOT 5, TAXEBUNDNA KOSTNADER	2022	2020/2021
Fastighetsel	133	176
Sophämtning	225	499
Uppvärmning	1 374	1 887
Vatten	206	322
Summa	1 938	2 884

NOT 6, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER	2022	2020/2021
Bredband	120	160
Fastighetsförsäkringar	93	115
Fastighetsskatt	293	257
Kabel-TV	82	106
Övrigt	128	506
Summa	715	1 145

NOT 7, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER	2022	2020/2021
Förbrukningsmaterial	61	37
Juridiska kostnader	0	1
Kameral förvaltning	113	214
Konsultkostnader	0	286
Revisionsarvoden	23	27
Övriga förvaltningskostnader	212	488
Summa	410	1 052

NOT 8, PERSONALKOSTNADER	2022	2020/2021
Sociala avgifter	59	36
Styrelsearvoden	190	140
Summa	249	176

NOT 9, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER	2022	2020/2021
Räntekostnader avseende skulder till kreditinstitut	577	449
Summa	577	449

NOT 10, BYGGNAD OCH MARK	2022-12-31	2021-12-31
Ingående ackumulerat anskaffningsvärde	47 974	47 974
Årets inköp	19 762	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	67 735	47 974
Ingående ackumulerad avskrivning	-17 680	-16 576
Årets avskrivning	-1 991	-1 104
Utgående ackumulerad avskrivning	-19 671	-17 680
Utgående restvärde enligt plan	48 065	30 294
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>638</i>	<i>638</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	102 294	81 835
Taxeringsvärde mark	257 006	179 006
Summa	359 300	260 841
NOT 11, MASKINER OCH INVENTARIER	2022-12-31	2021-12-31
Ingående ackumulerat anskaffningsvärde	359	261
Inköp	0	98
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	359	359
Ingående ackumulerad avskrivning	-186	-172
Avskrivningar	-11	-15
Utgående ackumulerad avskrivning	-197	-186
Utgående restvärde enligt plan	162	173

NOT 12, ÖVRIGA FORDRINGAR	2022-12-31	2021-12-31
Borgo	1 052	0
Nabo Klientmedelskonto	5 382	0
Skattekonto	118	200
Övriga kortfristiga fordringar	0	2 000
Summa	6 552	2 200

NOT 13, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER	2022-12-31	2021-12-31
Bredband	30	0
Fastighetsskötsel	44	0
Försäkringspremier	106	0
Förvaltning	28	0
Kabel-TV	23	0
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	69	158
Summa	300	158

NOT 14, SKULDER TILL KREDITINSTITUT	Villkorsändringsdag	Räntesats 2022-12-31	Skuld 2022-12-31	Skuld 2021-12-31
Nordea Hypotek	2024-01-17	0,64 %	10 007	10 007
Nordea Hypotek	2024-06-19	0,63 %	2 958	3 426
Stadshypotek	2026-03-01	0,64 %	24 000	24 000
Nordea Hypotek	2025-08-26	3,35 %	8 821	5 740
Nordea Hypotek	2027-08-27	3,53 %	8 843	12 014
Summa			54 629	55 186
Varav kortfristig del			88	17 753

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

Lån med slutbetalningsdag under 2023 omsätts vid förfall.

NOT 15, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2022-12-31	2021-12-31
Beräknat revisionsarvode	25	25
El	14	0
Förutbetalda avgifter/hyror	533	25
Löner	188	0
Uppvärmning	185	0
Utgiftsräntor	93	23
Vatten	38	0
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	29	531
Summa	1 105	604

NOT 16, STÄLLDA SÄKERHETER	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckning	55 718	55 718
Summa	55 718	55 718

Underskrifter

_____, _____ - ____ - ____
Ort och datum

Oscar Hägglund
Ordförande

Anders Stridh
Styrelseledamot

Anna Karin Wallin
Styrelseledamot

Anton Blidhem
Styrelseledamot

Ida Gerhardina Christine Petre
Styrelseledamot

Rasmus Lillberg
Styrelseledamot

Sven Erik Hugo Berggren
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats _____ - ____ - ____

Erik Mauritzson
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:
25.04.2023 14:57

SENT BY OWNER:
Ida Sulasalmi · 24.04.2023 11:23

DOCUMENT ID:
r1l6Yqa7mn

ENVELOPE ID:
r1Tt56mmh-r1l6Yqa7mn

DOCUMENT NAME:
Årsredovisning 2022 Brf Haubitsen 2.pdf
19 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Nils Oscar Alexander Hägglund hagglund.oscar@gmail.com	Signed Authenticated	24.04.2023 11:37 24.04.2023 11:36	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1991/02/17) IP: 217.151.193.46
2. Anton Johan Wilhelm Blidhem anton.blidhem@gmail.com	Signed Authenticated	24.04.2023 11:40 24.04.2023 11:36	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1990/04/29) IP: 185.138.64.26
3. ANDERS STRIDH anders.stridh@gmail.com	Signed Authenticated	24.04.2023 12:51 24.04.2023 12:50	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1957/07/18) IP: 78.68.171.82
4. RASMUS LILLBERG rasmus.lillberg@hotmail.com	Signed Authenticated	24.04.2023 18:07 24.04.2023 17:49	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1993/05/12) IP: 178.78.247.143
5. ANNA KARIN WALLIN annakarinwallin@msn.com	Signed Authenticated	24.04.2023 20:43 24.04.2023 18:37	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1954/09/27) IP: 37.46.183.117
6. Ida Gerhardina Christine Petre christine.petre@gmail.com	Signed Authenticated	25.04.2023 09:13 25.04.2023 09:12	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1986/01/27) IP: 217.213.122.249
7. SVEN ERIK BERGGREN sveneberggren@hotmail.com	Signed Authenticated	25.04.2023 13:03 25.04.2023 11:30	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1949/04/29) IP: 94.191.137.60
8. ERIK MAURITZSON erik.mauritzson@se.ey.com	Signed Authenticated	25.04.2023 14:57 25.04.2023 14:52	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1982/07/16) IP: 145.62.64.33

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Haubitsen 2 i Stockholm, org.nr. 702000-8525

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Brf Haubitsen 2 i Stockholm för år 2022-01-01 till 2022-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Brf Haubitsen 2 i Stockholm för år 2022-01-01 till 2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorers ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Malmö enligt det datum som framgår av vår elektroniska underskrift.

Ernst & Young AB

Erik Mauritzson
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

25.04.2023 15:02

SENT BY OWNER:

Nabo Group AB · 25.04.2023 15:01

DOCUMENT ID:

SJxrNyUr73

ENVELOPE ID:


SyS41LBQh-SJxrNyUr73

DOCUMENT NAME:

Revisionsberättelse Haubitsen.pdf

2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
ERIK MAURITZSON erik.mauritzson@se.ey.com	 Signed Authenticated	25.04.2023 15:02 25.04.2023 15:01	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1982/07/16) IP: 145.62.64.33

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed